

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №44 с углубленным
изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

Протокол от 15.10.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №44»

_____ М.А.Губина

Приказ от 15.10.2020 № 101

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и выступает от имени Школы по вопросам семейного и общественного воспитания в рамках своих компетенций в общественных и иных органах.

2. Задачи и компетенции Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации Школы по вопросам:

- совершенствования условий осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- проведения мероприятий.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение Школой прав и законных интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей, всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. К компетенции Совета родителей относится:

обсуждение Устава и локальных нормативных актов Школы, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

участие в определении направления образовательной деятельности Школы; рассмотрение информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся;

рассмотрение информации представителей организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания;

оказание помощи в работе с неблагополучными семьями;

участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во время образовательной деятельности;

внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Школе;

содействие организации совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся мероприятий;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Школы;

организация разъяснения и принятия мер по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

внесение предложений администрации Школы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности;

иные компетенции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Школы.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Члены Совета избираются на классном родительском собрании на добровольной основе. От каждого классного родительского собрания избирается один человек.

Председатель и секретарь избираются на первом заседании Совета путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на 1 год, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.

3.2. Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или по решению родительского собрания класса.

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании и оформляется протоколом.

3.4. Срок полномочия Совета – 1 год.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Совет созывается один раз в полугодие, дополнительные заседания Совета могут проводиться по мере необходимости. Решение о внеочередном заседании принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого

члена Совета. В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также по вопросам, входящим в компетенции Совета заседание инициирует директор или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.3. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.4. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ его состава. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих. Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

Если на момент начала заседания кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

4.5. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол составляется не позднее трех дней после завершения заседания. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Школе, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня. Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства.

4.6. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей,

предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в опросе участвовало не менее 2/3 его состава.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно.

Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены с необходимой информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение считается принятыми, если за него проголосовало не менее 51%.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- члены Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прилагается информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

4.7. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже 1 раза в год.

5. Документация

5.1. Совет должен иметь план работы на один год.

5.2. План работы согласовывается с директором.

5.3. Документация Совета хранится в архиве Школы. Срок хранения 2 года

5.4. Данный локальный нормативный акт размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.