Утверждаю:

Директор О.К. Майорова

Приказ №97 от 31.08.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Майорова Оксана Крестьяновна,
директор МБОУ «СОШ №44»
Сертификат: DA06B6F6BF1334C043F9
Действителен: с 01.10.2021 по 01.10.2026

План развития внутришкольной системы оценки качества образования

МБОУ «СОШ № 44 на 2023/2024учебный год

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

– сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;

– получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;

– принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;

– обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

– осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
АВГУСТ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Прием в ОО, комплектование 1-х классов	Учет требований Устава ОО, требований приема в ОО	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов	Замдиректора по УВР	Приказ о комплектовании 1-х классов
Комплектование 10-х классов	Учет требований Устава ОО, требований приема в ОО	Тематический	Документы учащихся 10-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приложения в ООП среднего общего образования. Список учащихся 10-х классов	Замдиректора по УВР	Приказ о комплектовании 10-х классов
Распределение выпускников 9-х, 11-х классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Замдиректора по УВР	Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год, отчет в УО Полысаевского ГО
Соответствие ФОП ОО	Анализ ООП НОО и ООО, СОО на соответствие требованиям	Тематический	ФОП ОО	Замдиректора по УВР	ООП НОО и ООО соответствуют

требованиям ФГОС 2021 года	ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО				требованиям ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО. Программы готовы к утверждению
	Контроль рабочих программ на соответствие требованиям федеральных рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов	Замдиректора по УВР	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах
	Контроль соответствия дополнительных общеобразовательных программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Тематический	Дополнительные общеобразовательные программы	Замдиректора по УВР	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования
2. Качество работы с педагогическими кадрами					
Распределение учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявление соответствия уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, замдиректора по УВР	Тарификационный список работников ОО

Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Контроль знания педагогами свих должностных инструкций	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
Планирование аттестации работников в 2023/24 учебном году и повышения квалификации	Составление списков работников на аттестацию и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Замдиректора по УВР	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2023/24 учебный год»	Анализ работы школы за 2022/2023 учебный год и определение задач на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР.	Протокол педсовета
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенические требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ	Собеседование

Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверка выполнения работниками требований охраны труда и техники безопасности (ОТ и ТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, замдиректора по БЖ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
Анализ локальных нормативных актов школы	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования, ФОП	Тематический	Локальные нормативные акты школы	Директор школы	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования, ФОП
Мониторинг учебников и учебных пособий	Мониторинг соответствия учебников и учебных пособий ФПУ	Тематический	Список учебников и учебных пособий	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ
СЕНТЯБРЬ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Индивидуальное обучение учащихся (обучение на дому)	Реализация требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Приказ об организации обучения на дому
Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, замдиректора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

2. Качество образовательных результатов					
Адаптация учеников к обучению на новом уровне образования	Определение стартовый уровня учеников 1-го класса. Определение готовности учеников 5, 10-х классов обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов
Мониторинг предметных результатов	Разработка план-графика мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Планирование входных, тематических, промежуточных и итоговых диагностических работ, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учет дополнительной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Тематический	План-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР	Разработан план-график мониторинга предметных результатов
План по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год.	Включение в план мероприятий по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Тематический	План по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Разработан план по формированию функциональной грамотности
3. Качество ведения документации					
Оформление личных дел	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Учителя 1-х классов,	Административное совещание.

учащихся 1-х классов				замдиректора по УВР	Протокол административного совещания
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь	Собеседование
Оформление классных электронных журналов	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
Контроль подготовки планов работы школьных профессиональ-ных методических объединений (ШПМО)	Выявление степени готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых предметных концепций и проектов обновленных ФГОС начального, основного и среднего общего образования	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Замдиректора по УВР	Проверка документации. Собеседование
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверка качества подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдению режима образовательной деятельности в 1-х классах и 2–11-х классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Замдиректора по БЖ	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения

Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, организация бесплатного горячего питания для обучающихся начальной школы	Тематический	Состояние документации по питанию, организация питания	Замдиректора по БЖ	Административное совещание. Протокол административного совещания
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Проверка выполнения рабочих программ	Проверка качества оформления записей в журналах в соответствии с рабочими программами. Проверка выполнения практических и лабораторных работ	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	Администрация, руководители ШПМО	Собеседование
Контроль взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися	Проверка соответствия плана работы педагога-психолога плану работы школы на 2023/24 учебный год. Проверка наличия мероприятийв плане работы педагога-психолога, которые помогут ученикам освоить ООП	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог, замдиректора по УВР	Собеседование
Контроль уровня педагогической деятельности молодых учителей	Выявление проблем образовательной деятельности молодых учителей	Тематический предупредительный	Учителя, которые работают в школе до 3-х лет	Замдиректора по УВР	Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов
6. Качество организации образовательной деятельности					
Обеспечение учащихся учебниками	Проверка наличия учебников у учащихся на 2023/24 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагог-библиотекарь, замдиректора по УВР	Административное совещание, отчет. Протокол административного совещания

Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ «Об организации дежурства по школе в 2023/24 учебном году»
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверка паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	Общешкольный план развития учебных кабинетов на 2023/2024 годы Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
ОКТЯБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Электронный журнал индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
2. Качество преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе»	Контроль выполнения ООП начального общего образования	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог	Административное совещание. Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Контроль выполнения ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учет принципов преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог	Административное совещание. Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса

					адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Классно-обобщающий контроль 10-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Контроль выполнения ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию десятиклассников. Учет принципов преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 10-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог, классные руководители	Административное совещание. Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Школьный этап ВсОШ по учебным предметам	Контроль подготовкм учащихся к ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Замдиректора по УВР	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров
3. Качество ведения документации					
Проверка электронных журналов	Проверка выполнения требований в работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля журналов
Проверка журналов внеурочной деятельности	Проверка выполнения требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР	Административное совещание. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля журналов

Проверка журналов дополнительного образования	Проверка выполнения требований к ведению журналов допобразования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Замдиректора по ВР	Административное совещание. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля журналов
Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Проверка выполнения требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Замдиректора по УВР	Собеседование
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023/24 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Замдиректора по ВР	Информация, собеседование
4. Сохранение здоровья учащихся					
Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения	Контроль выполнения требований ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают ученикам вести ЗОЖ. Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль выполнения требований СанПиН	Замдиректора по УВР, классные руководители	Административное совещание. Протокол административного совещания. Справка по итогам урочных и внеурочных занятий
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Предварительные списки учащихся
Пробное итоговое сочинение по	Оценка качества подготовки выпускников 11-х классов к итоговому сочинению	Персональный	Работы учеников	Замдиректора по УВР	Справка по итогам выполнения пробного итогового сочинения

допуску обучающихся 11-х классов к ГИА					
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказание помощи в подготовке к аттестации и проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчёт педагога, анализ работы	Замдиректора по УВР	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя
НОЯБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подведение итогов I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–11-х классах	Замдиректора по УВР	Административное совещание. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	Социальный педагог, замдиректора по ВР, педагог-психолог	
Формирование функциональной грамотности	Контроль выполнения мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Фронтальный	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля

2. Качество преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организация и анализ итогов тематического контроля 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х,11-х классах	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Административное совещание. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся. Индивидуальные консультации для педагогов
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х и 11-х классов: русский язык, математика, биология, химия,	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х,11-х классов	Замдиректора по УВР, классные руководители	Школьные предметные методические объединения с учителями-предметниками, протоколы ШПМО.

иностранный язык, обществознание					Индивидуальные консультации для педагогов
Проверка дневников учащихся 1–11-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Контроль работы педагогов с родителями обучающихся	Тематический	Дневники учащихся 1–11-х классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля школьной документации
Проверка электронных классных журналов 1-11-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Электронные журналы 1-11х классов	Замдиректора по УВР	
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Семинар-практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомление педагогических работников с нормативной правовой базой Контроль уровня владения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год	Фронтальный	Материалы семинара	Замдиректора по УВР, руководители ШПМО	Протокол семинара
Собрание с родителями и учащимися 9-х, 11-х классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к ГИА»	Проверка качества подготовки и проведение собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	Протокол родительского собрания
5. Сохранение здоровья обучающихся					

Организация питания в школьной столовой	Организация горячего питания, организация бесплатного горячего питания для обучающихся начальной школы	Тематический	Состояние документации по питанию, организация питания	Замдиректора по БЖ	Административное совещание. Протокол административного совещания
ДЕКАБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Контроль работы классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Замдиректора по ВР	Заседания школьных методических объединений по итогам проверки. Протоколы ШПМО. Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов
Диагностические работы в 5-9-х классах по учебным предметам, в 10-х классах – по профилю обучения (профильным предметам)	Контроль работы классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Результаты обучения учеников на дому в 1-м полугодии	Анализ реализации ООП и образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	Журналы	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и

					объективности оценивания
Подготовка к проведению ВПР	Анализ внедрения на уроках заданий и критериев оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					
Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам	Определение результативности участия школы в муниципальном этапе ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования Полысаевского ГО	Замдиректора по УВР	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей
Классно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Контроль подготовки выпускников основной школы к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверка реализации новых концепций преподавания учебных предметов (биология, химия, история)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

3. Качество ведения документации					
Итоги проверки классных журналов по проблеме предупреждения неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Предупреждение неуспеваемости школьников. Контроль работы классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Электронные классные журналы	Администрация	Приказ по итогам проверки журналов
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5–7-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5–7-х классов	Руководители ШПМО	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня ШПМО, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
Проверка дневников учащихся 2–4 -х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Организация работы с родителями школьников для повышения качества образовательных результатов	Тематический	Дневники учащихся 2–4-х классов	Замдиректора по УВР	
Проверка классного журнала 9, 11-х классов	Выполнение требований к ведению журнала. Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Электронный классный журнал 11-х классов	Замдиректора по УВР	

Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023/24 учебного года	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УВР, руководитель ШПМО	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня ШПМО, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6-х классах	Администрация	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Выполнение муниципального задания в 2023 году	Проконтролировать, как выполнено муниципальное задание в 2023 году	Тематический	Выполнение муниципального задания в 2023 году	Директор школы	Мониторинг выполнения муниципального задания, административное совещание, по итогам выполнения муниципального задания. Протокол административного совещания
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	Контроль подготовки к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Замдиректора по УВР	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на

					квалификационную категорию
6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Соответствие в журналах 10-11-х классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» и аттестат особого образца	Определение числа учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении» и соответствие их результатов требованиям приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. N 546 «Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»	Тематический	Классный журнал	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля образовательных результатов выпускников Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей
ЯНВАРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)	Подведение итогов II четверти (1-го полугодия). Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия)	Замдиректора по УВР	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Контроль качества внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверка системы работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета

Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовка выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Замдиректора по УВР	Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании
2. Качество преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 9-х классов «Развитие информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА»	Организация работы по развитию информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к ГИА	Тематический, классно-обобщающий	Образовательная деятельность в 9-х классах, в том числе подготовка итоговых проектов	Замдиректора по УВР, классные руководители 9-х классов	Мониторинг качества образовательной деятельности. Административное совещание. Протокол административного совещания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверка реализации новой концепции преподавания учебных предметов (иностранный язык, информатика, физика)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

			образовательных технологий		
3. Качество ведения документации					
Выполнение образовательной программы школы (1–11-е классы) за 1-е полугодие	Анализ соответствия программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Электронные классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Замдиректора по УВР, руководители ШПМО	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Оформление классных журналов	Проверка правильности, своевременности, полноты записей в электронных классных журналах. Проверка объективности выставления оценок за II четверть (1-е полугодие)	Тематический	Электронные классные журналы	Замдиректора по УВР	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Проверка контрольных тетрадей учащихся 1–4-х классов	Выполнение требованиий к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 1–4-х классов	Замдиректора по УВР, руководители ШПМО	Административное совещание. Протокол административного совещания
Проверка дневников учащихся 5-11-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 5-11-х классов	Замдиректора по УВР, классные руководители	
4. Сохранение здоровья учащихся					
Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и	Анализ заболеваемости учащихся. Контроль выполнения 1. Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, ВР, медсестра, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание. Протокол административного совещания

здоровьесбережению	2. Программы воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программы воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, организация бесплатного горячего питания обучающихся начальной школы	Тематический	Состояние документации по питанию, организация питания	Замдиректора по БЖ	Административное совещание. Протокол административного совещания
5. Качество работы по подготовке к ГИА					

Подготовка учащихся 11-х классов к ГИА	Подготовка выпускников средней школы к ГИА	Тематический	Контроль работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках	Замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов	Справка по итогам контроля. Административное совещание. Протокол административного совещания
Собрание с родителями и учащимися 11-х классов «Подготовка выпускников средней школы к ГИА»	Контроль качества подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Замдиректора по УВР, классные руководители	Протокол родительского собрания
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9-х, 11-х классов	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Эффективность методической работы педагогов	Проверка результативности деятельности методических объединений. Проверка результативности участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2023/24 учебного года	Тематический	Протоколы ШПМО, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Замдиректора по УВР, руководители ШПМО	Мониторинг качества документации
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль показателей, характеризующи	Анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе Показателям,	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, поведение работников,	Замдиректора по УВР, руководители	Мониторинг качества условий осуществления образовательной

х общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114		анкетирование родителей и школьников	методических объединений	деятельности. Справка по итогам мониторинга. Административное совещание. Протокол административного совещания
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверка выполнения требований охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, замдиректора по БЖ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
ФЕВРАЛЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Организация работы с учащимися, стоящими на учете в КДН	Контроль работы классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Заседание совета профилактики. Протокол заседания совета профилактики
Подготовка к проведению ВПР	Анализ внедрения заданий и критериев оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР на уроках	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					
Классно-обобщающий контроль 4-х классов «Формирование осознанных	Контроль работы учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание.

знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»					Протокол административного совещания
Качество подготовки и проведения занятий	Анализ реализации новых концепций преподавания учебных предметов (русский язык, математика)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали и аттестатов с отличием	Проверка соответствия оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический, персональный	Классные журналы	Замдиректора по УВР	Административное совещание. Протокол административного совещания
4. Качество работы по подготовке к ГИА					

Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Контроль подготовки выпускников основной школы к собеседованию. Проведение итогового собеседования	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Замдиректора по УВР, руководитель ШПМО учителей русского языка и литературы, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Административное совещание по итогам. Протокол с результатами итогового собеседования и протокол административного совещания
5. Качество ведения документации					
Проверка классных журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 1–11-х классах. Оценивание знаний обучающихся	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 1–11-х классов. Проверка качества оценочных материалов и объективность оценивания	Тематический	Электронные классные журналы 1–11-х классов	Замдиректора по УВР	Приказ о результатах проверки
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке. Объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-х классов	Замдиректора по УВР, классные руководители 4-х классов, руководитель ШПМО	Административное совещание. Протокол административного совещания
Проверка дневников учащихся 4-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 4-х классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание.

					Протокол административного совещания
Проверка классных журналов 4-х классов	Выполнение требований к ведению журнала, организации индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Электронные классные журналы 4-х классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание. Протокол административного совещания
6. Качество работы по подготовке к ГИА					
Посещение занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Контроль подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Тематический	Журналы подготовки к ГИА, посещение консультаций	Замдиректора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Административное совещание по итогам контроля. Индивидуальное собеседование с обучающимися и предметниками.
7. Качество работы с педагогическими кадрами					
Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений	Анализ выполнения решений педагогических советов, заседаний методических объединений	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание. Протокол административного совещания
8. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Домашние задания	Выполнение требований к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль 3–х, 7–8-х классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание. Протокол административного совещания
МАРТ					
1. Качество образовательных результатов					

Прием заявлений в 1-й класс	Информирование родителей о порядке приема документов	Тематический	Проведение собрания родителей будущих первоклассников. Информация на сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол родительского собрания. Информация на сайте школы
Подготовка к проведению ВПР	Анализ внедрения педагогами заданий и критериев оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР на уроке	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					
Работа преподавателей элективных курсов, курсов по выбору, внеурочной деятельности над сохранностью контингента учащихся	Проверка выполнения рабочих программ элективных курсов, куров по выбору, внеурочной деятельности.	Тематический	Работа преподавателей элективных курсов, курсов по выбору, внеурочной деятельности – качество проведения занятий	Замдиректора по УВР, ВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание. Протокол административного совещания
3. Качество ведения документации					
Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля.. Протокол административного совещания
Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля. Протокол административного совещания

4. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся во 2-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Анализ заболеваемости учащихся. Контроль выполнения: 1. Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программы воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программы воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры,	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, ВР, медсестра, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание. Протокол административного совещания

	культуры здорового и безопасного образа жизни				
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний учеников по русскому языку, математике. Знакомство учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х, 11-х классах	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание. Протокол административного совещания. Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
Тренировочные экзамены в 9-х и 11-х классах по выбору	Предварительный контроль знаний по предметам по выбору. Ознакомление учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классах	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание. Протокол административного совещания. Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Организация работы по формированию УМК на 2024/25 учебный год	Проверка соответствия УМК Федеральному перечню учебников на 2024/25 учебный год	Тематический	Список учебников на 2022/23 учебный год	Педагог-библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа
Работа классных руководителей по профилактике	Анализа работы классных руководителей по	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Замдиректора по ВР	Административное совещание.

правонарушений школьников	профилактике правонарушений школьников				Протокол административного совещания
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Пробные муниципальные и региональные работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определение уровеня качества знаний обучающихся. Определение среднего балла по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Замдиректора по УВР, педагоги - предметники	Анализ пробных работ. Административное совещание. Протокол административного совещания
АПРЕЛЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подведение итогов III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание. Протокол административного совещания
Проведение ВПР	Создание условий для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора по УВР	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году. Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР
2. Качество преподавания учебных предметов					

Промежуточный контроль во 2–8-х, 10-х классах	Проверка реализации учебных программ. Контроль уровня и качества обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Замдиректора по УВР, руководители ШПМО	Справка по итогам контроля. Административное совещание. Протокол административного совещания
3. Качество ведения документации					
Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программы по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Электронные классные журналы	Администрация	Справка по итогам контроля. Административное совещание. Протокол административного совещания
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Замдиректора по УВР, руководители ШПМО	Справка по итогам контроля. Административное совещание. Протокол административного совещания
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике, по выбору	Предварительный контроль знаний учащихся по русскому языку, математике. Знакоство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классе	Замдиректора по УВР, классные руководители 9-х, 11-х классов	Справка по итогам контроля. Административное совещание. Протокол административного совещания. Собеседования с учениками и их родителями, учителями-

					предметниками, классными руководителями
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2022/23 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2024/2025 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2022/2023 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
7. Сохранение здоровья обучающихся					
Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, организация бесплатного горячего питания обучающихся начальной школы	Тематический	Состояние документации по питанию, организация питания	Замдиректора по БЖ	Административное совещание. Протокол административного совещания
МАЙ					
1. Качество образовательных результатов					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Контроль освоения учениками общеобразовательных программ в течение учебного года. Контроль работы педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Электронные классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»
Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Замдиректора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей

Диагностические работы в 5–8-х, 10-х классах по русскому языку, математике и профильным предметам	Контроль работы классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ
Анализ результатов ВПР в 4–9-х, 10–11-х классах. Сравнение за три года	Мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов за 3 года	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Справка по итогам анализа. Административное совещание. Протокол административного совещания
План по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год.	Контроль выполнения мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	Тематический	План по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля Административное совещание. Протокол административного совещания
2. Качество преподавания учебных предметов					
Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–8-х, 10-х классах	Проверка выполнения учебных программ, уровня и качества обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, руководители ШПМО	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля. Административное совещание. Протокол административного совещания

Проведение учебных сборов юношей 10-х классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10-х классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, классные журналы 10-х классов	Замдиректора по БЖ	Приказ о проведении учебных сборов в 2024 году. Административное совещание. Протокол административного совещания
3. Качество ведения документации					
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседование
Классные электронные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный, персональный	Классные электронные журналы	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Протокол педсовета. Собеседование
Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ; Проведение аттестации обучающихся	Фронтальный, персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Протокол педсовета Собеседование
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Организация обучения учащихся на	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом	Тематический	Мониторинг. Анкетирование	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое

дому с учетом их физического и психического развития	их физического и психического развития				проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседование
Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Замдиректора по ВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседование
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	Проверка освоения ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Контроль работы педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс

Проведение итоговых заседаний ШПМО	Изучение результативности работы методических объединений в 2023/24 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2021/22 учебный год, план работы на 2022/23 учебный год	Замдиректора по УВР	Анализ работы методических объединений
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2024/25 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на квалификационную категорию в 2024/25 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР	Мониторинг
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023/24 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Замдиректора по АХР, педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка школы к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации работы лагеря. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Пробные школьные работы в 11-м классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определение уровня качества знаний обучающихся. Определение среднего балла по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 11 классе	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники	Анализ пробных работ
Соответствие в журналах 10–11-х классов отметок за 2-е полугодие и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»	Определение среднего балла по предметам. Определение итоговых отметок. Определение числа учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении»	Тематический	Классный журнал	Замдиректора по УВР	Справка по итогам года

Составление ведомости итоговых отметок и учет итоговых отметок обучающихся 11-х классов, претендующих на получение медали за «За особые успехи в учении»	Определение количества учеников, претендующих на медаль «За особые успехи в учении»	Тематический	Ведомость отметок за 1, 2 полугодие и год 10–11-х классов	Замдиректора по УВР, классный руководитель	Справка по итогам года
ИЮНЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Информирование о приеме учащихся в школу	Знакоство родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
2. Качество преподавания учебных предметов					
Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверка соответствия промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Замдиректора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Качество ведения документации					

Личные дела учащихся	Контроль за оформлением личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
Журналы дополнительного образования	Проверка выполнения рабочих программ дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Замдиректора по ВР	Собеседование, прием журнала
Классные электронные журналы	Проверка оформления классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные электронные журналы	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Качество ведения воспитательной работы					
Анализ воспитательной работы в 2023/24 учебном году	Анализ воспитательной работы в 2023/24 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2022/23 учебный год	Замдиректора по ВР	Анализ воспитательной работы в 2023/24 учебном году
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации труда и летнего отдыха обучающихся в 2024 году. Информация о летней занятости детей
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Замдиректора по УВР	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка анализа работы школы в 2023/24 учебном году и плана работы на	Подготовка анализа работы школы в 2023/2024 учебном году и плана работы на 2024/25 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы за 2021/22 и план работы на 2022/23 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2023/24 учебный год и план работы на 2024/25 учебный год

2024/25 учебный год					
Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам 1-го полугодия 2024 года	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	Протокол августовского педсовета
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Подготовка школы к новому учебному году	Разработка плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Сравнение среднего балла ЕГЭ с итоговыми отметками	Тематический	Протоколы ЕГЭ	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники	Собеседование