

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 44»

_____ М.А. Губина

«01» сентября 2021г.

**План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов
с молодым специалистом, учителем начальных классов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 44 с углубленным изучением отдельных предметов»
на 2021-2022 уч. г.**

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Адаптация первоклассников; ✓ Изучение рабочих программ по предметам УМК «Начальная школа XXI века»; ✓ Изучение методических рекомендаций и пособий; ✓ Изучение документов по ФГОС НОО; ✓ Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Начальная школа XXI века»; ✓ Индивидуальные консультации. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2021-2022 учебный год. ✓ Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». ✓ Определение тематики родительских собраний на год. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Практическое занятие «Как вести электронный журнал». ✓ Работа с личными делами учащихся класса; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление календарно-тематического планирования; ✓ Взаимопосещение уроков. ✓ Ведение дневников
ОКТАБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Современный урок, его анализ; ✓ Составление технологических карт уроков. ✓ Урок литературного чтения в УМК «Начальная школа XXI века». 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Методика проведения родительских собраний. ✓ Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Практикум «Как работать с рабочими тетрадями» 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посещение уроков; ✓ Ведение тетрадей.
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самоанализ урока. ✓ Организация индивидуальной работы с учащимися. ✓ Урок русского языка в УМК «Начальная школа XXI века». ✓ Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Как вести протоколы родительских собраний. ✓ Структура учебного проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Технологические карты уроков по предметам. ✓ Проверка выполнения программы.
ЯНВАРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Урок математики в УМК «Начальная школа XXI века» ✓ Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предупреждение педагогической запущенности учащихся; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. ✓ Изучение документов по ФГОС НОО. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ведение тетрадей и дневников учащихся.
ФЕВРАЛЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Методы активизации познавательной деятельности учащихся; ✓ Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Начальная школа XXI века». 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Индивидуальные беседы с родителями. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Взаимопосещение уроков.
МАРТ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
АПРЕЛЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация повторения. ✓ Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка отчета по воспитательной работе за год. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Составление КИМов к итоговым контрольным работам. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посещение уроков.
МАЙ			

<p>✓ Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся.</p> <p>✓ Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</p>	<p>✓ Итоги воспитательной работы за год.</p>	<p>✓ Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации;</p> <p>✓ Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>✓ Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).</p>
--	--	---	--