Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №44 с углубленным изучением отдельных предметов»

Рассмотрено
На Общем собрании работников и рекомендовано к утверждению
Протокол от 28.08.2015 №1

Утверждаю
Директор_____М.А.Губина

Приказ № 85 от 28.08.2015

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: **Губина Мария Андреевна, директор МБОУ «СОШ №44»**
Сертификат: **2A44C8ABB2BC8F679F46**
Действителен: **с 22.04.2021 по 22.04.2026**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Полномочия коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №44» с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение) осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее – Собрание). Собрание является коллегиальным органом управления.

1.2. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.3. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1. К компетенции Собрания относятся:

обсуждает устав Учреждения, проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

определят порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

избирает членов управляющего Совета от работников Учреждения;

заслушивает отчет директора Учреждения, о расходовании бюджетных средств;

заслушивает отчеты о работе директора, председателя педагогического Совета, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, решения родительского собрания;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;

выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, общественные объединения.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждения.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения, работающие по основному месту работы в Учреждении. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. Срок полномочий Собрания не ограничен.

3.3. Порядок принятия решений Собранием работников и выступление от имени Учреждения:

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют 2/3 сотрудников. Решение Собрания принимается открытым голосованием. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждением. В остальных случаях решения Собрания имеют рекомендательный характер. Собрание работников представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных органах.

4. Ответственность Собрания

Собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Собрания

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количество присутствующих (отсутствующих) работников школы; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения; решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от августа каждого года.

5.5. Протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью школы и подписываются директором Учреждения.

5.6. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

5.8. Данный локальный нормативный акт размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №44 с углубленным изучением отдельных предметов»

Рассмотрено
На Общем собрании работников и рекомендовано к утверждению
Протокол от 28.08.2015 №1

Утверждаю
Директор_____М.А.Губина

Приказ № 85 от 28.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ