Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №44 с углубленным изучением отдельных предметов»

Согласовано с управляющим Советом	Утверждаю
Протокол от 28.08.2015 № 3	Директор М.А. Губина
Председатель Ковбасюк Е.В.	Приказ № 85 от 28.08.2015

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Губина Мария Андреевна,
директор МБОУ «СОШ №44»
Сертификат: 2A44C8ABB2BC8F679F46
Действителен: с 22.04.2021 по 22.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МБОУ «СОШ №44», а также осуществления контроля за их расходованием

1.Общие положения

1.1. Порядок приема и оформления пожертвований регламентируется Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ), Налоговым кодексом Российской Федерации (далее - НК РФ), Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (далее - Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»), а также указанием Центрального банка Российской Федерации от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

В соответствии со статьей 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» благотворительной деятельностью является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2.Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБОУ «СОШ №44» (далее по тексту - Школа), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга детей.
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Школе и оказания практической помощи директору, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3.Основным источником финансирования Школы является бюджет Полысаевского городского округа. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Школы из бюджета Полысаевского городского округа.

1.4.Дополнительная поддержка Школе оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5.Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Школе является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6.Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.7.Администрация Школы вправе обратиться как в устной, так и письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины: ***Законные представители-*** родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Школу.

Совет родителей - родители (законные представители) детей, посещающих Школу, избранные решением родителей на классных родительских собраниях в состав Совета родителей, деятельность которого направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

Целевые взносы- добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Школы.

Добровольное пожертвование- дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие Школы.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - Школа, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Школа» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для Школы работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок приема и учета привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1.Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Школы относится к компетенции Школы. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Школе в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к ней территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.2.Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.3.Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами на лицевой счет данного учреждения с целевым направлением, с оформлением приходного кассового ордера.

3.4.Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими или юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

3.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.6. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право

муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7.Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.8.Учёт добровольных пожертвований осуществляется Школой в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом родителей.

4.2. Расходование привлеченных средств Школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами либо Советом родителей.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Школы, оказание им материальной помощи.

4.4. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.5. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Школы.

4.6. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4.7. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается на родительских собраниях каждого класса с указанием цели их привлечения. Директор представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.8. При внесении целевых взносов на основании решения родительских собраний о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Школе на определенные цели (целевые взносы).

4.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества;
передать полномочия Совету родителей по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.

4.10. По результатам заседаний родительских собраний формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

4.11. Директор организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца и подписываются диктором и жертвователем.

5. Полномочия и компетенции Совета родителей

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям и компетенциям Совета родителей относится:
содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков (1 раз в квартал) предоставления отчета;
осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Школы.

5.2. Совет родителей, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, могут направить денежные средства на следующие цели:
приобретение имущества, оборудования;
приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
услуг связи;
транспортных услуг;
услуг по содержанию имущества;
курсов повышения квалификации;
прочих работ и услуг;
охрану образовательного учреждения.

6.Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Школа ведет через МБУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования» обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

6.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учете.

6.3. При безналичном поступлении денежных средств МБУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования» приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет Школы через отделения почты, банки Российской Федерации.

6.4. Налоговый учет в Школе ведется в МБУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования» с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

6.5. В платежном документе заполняется графа «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7.Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств в целом по Школе, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и согласовывается на управляющем Совете, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета родителей, отчет утверждается директором.

7.2. Школа обязана на Совете родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах Школы и в обязательном порядке на официальном сайте Школы.

8.Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

8.1. Управление образования Полысаевского городского округа, управляющий Совет родителей осуществляют контроль за переданными Школе добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Школы обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств.

8.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор.

8.3. В случае нарушения Школой порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований начальником Управления образования Полысаевского городского округа может быть принято решение о привлечении директора к установленной действующим законодательством ответственности.

8.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об их использовании.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Школу или исключать их из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников Школы к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств педагогическими работниками Школы Совете родителей.