

**План
антикоррупционных мероприятий на 2023-2024 учебный год
МБОУ «СОШ №44»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Правовые и организационные основы противодействия коррупции			
1.	Обновление и ознакомление работников школы с изменениями в локальных актах по предупреждению коррупционных проявлений.	Ежегодно (сентябрь)	Администрация школы
2.	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности.	Ежегодно (август)	Директор
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений.	При поступлении жалоб	Администрация школы
4.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	В течение года	Директор
5.	Включение в план программы воспитания мероприятий антикоррупционного характера.	август	Учителя - предметники
6.	Корректировка программы воспитания школы и планов воспитательной работы классных руководителей в части повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	В течение года	Зам . дир. по ВР, кл. руководители
7.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор
8.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Администрация школы
9.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы.	В течение года	Администрация школы

11.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация школы
12.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Администрация школы
13.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
14.	Отчет о расходовании бюджетных внебюджетных средств на публичном отчете школы.	май	Директор
15.	Прием граждан по вопросам проявления коррупции.	Постоянно	Директор
16.	Подведение итогов по организации работы по противодействию коррупции.	май	Администрация школы
Антикоррупционное просвещение			
1.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, литературы и во время внеурочной деятельности.	В течение года	Учителя - предметники
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	В течение года	Учителя обществознания
3.	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов	В течение года	Администрация школы, классные руководители
4.	Книжные выставки по темам: «Коррупция и антикоррупционная политика», «Права и обязанности гражданина РФ»	Декабрь, Март	Педагог - библиотекарь
5.	Проведение серии классных часов с учащимися (1-11 классов) по теме антикоррупционной направленности.	Сентябрь-май	классные руководители
6.	Участие учащихся школы в конкурсах, направленных против коррупции.	В течение года	Зам. дир. по ВР, классные руководители

7.	Конкурс социальной рекламы «Вместе против коррупции» (8-11 классы)	апрель	Классные руководители
8.	Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей» (1-7 классы)	январь	Классные руководители
9.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы: - проведение классных часов - пятиминутка «Коррупции – нет!»	9 декабря	Зам директора по ВР, классные руководители
Работа с родителями			
1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Администрация школы
2.	Родительские собрания по темам, направленные на: - формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся, - защиту законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией.	В течение года	Администрация школы
Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор
2.	Целевое использование бюджетных средств, в том числе контрактная деятельность.	Постоянно	Директор

Директор МБОУ «СОШ №44»

О.К. Майорова