

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №44 с углубленным изучением
отдельных предметов»



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №44»
М. А. Губина

28.08.2015 г. № 85

**Положение
о порядке проведения самообследования
в образовательной организации**

рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №10 от 28.08.2015
рекомендовано к утверждению

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №44 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от ФЗ 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 29.12.2017 № 473-ФЗ);
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (с изм. 15.02.2017) «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
- Уставом ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Школе;

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются школе (приложение 1).

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ №44» в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель школы, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и другие, получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности школы.

1.7. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Школы с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности школы;
- система управления школы;
- особенности организации образовательной деятельности;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы школы;
- качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с внутренней системой оценки качества образования (далее ВСОКО) и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности школы требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности школы;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;

- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ОО и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОО мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор школы;
- заместители директора по УВР, ВР, БЖ, АХР;
- руководители школьных профессиональных методических объединений (ШПМО);
- IT-специалисты, работающие в школе.

4.2. Руководитель Школы:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном школьном сайте;
- разрабатывают, при участии IT-специалистов, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;

- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя школы;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы.

4.4. Руководители ШПМО:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.5. IT-специалисты, работающие в школе:

- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном школьном сайте;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном школьном сайте не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ школы, форма, структура и технические регламенты которого изменяться.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном школьном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя, назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.1.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора.

**ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования**

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы; планируемые направления деятельности; ответственные исполнители и др.)	Директор МБОУ «СОШ №44»	Январь
Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; сроков исполнения процедур и др.		
Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.)	Заместитель директора	Февраль
Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся (согласно параметрам, утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»)		Февраль-апрель
Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса (количество учебных планов; индивидуальных учебных планов (включая индивидуальные учебные планы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья))		Март-апрель
Сбор и подготовка информации о востребованности выпускников (доля выпускников 9-х и 11-х классов, продолживших образование по профилю обучения; доля выпускников 11-х классов, поступивших в вузы и ссузы соответственно)		
Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы		
Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования		
Анализ показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти	Заместитель директора, руководители ШПМО	Апрель
Подготовка текста отчета о самообследовании	Заместитель директора	Май-июнь
Размещение отчета о самообследовании на официальном школьном сайте	IT-специалист	Август

ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности общеобразовательной организации,
подлежащей самообследованию

Показатели	Единица измерения
Образовательная деятельность	
<i>Общая численность учащихся, в т. ч.:</i>	
Численность учащихся по образовательной программе (далее – ОП) начального общего образования	Человек
Численность учащихся по ОП основного общего образования	
Численность учащихся по ОП среднего общего образования	
Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Человек/%
Средний балл государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников 9-го класса по русскому языку	Балл
Средний балл ГИА выпускников 9-го класса по математике	
Средний балл единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) выпускников 11-го класса по русскому языку	
Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по математике	
Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса	Человек/%
Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, в общей численности выпускников 9-го класса	
Численность / удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса	
Численность / удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса	
Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса	
Численность / удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса	
Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса	
Численность / удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса	

Численность / удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся		
Численность / удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в т. ч.:		
Регионального уровня		
Федерального уровня		
Международного уровня		
Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся		
Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся		
Численность / удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся		
Численность / удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации ОП, в общей численности учащихся	Человек/%	
Общая численность педагогических работников, в т. ч.:		
Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников		
Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников		
Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников		
Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников		
Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в т. ч.:		
Высшая		
Первая		
Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
До 5 лет		
Свыше 30 лет		
Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет		

Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации / профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации (далее – ОО) деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
Инфраструктура	
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Единиц
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	
Наличие в ОО системы электронного документооборота	Да/нет
Наличие читального зала библиотеки, в т. ч.:	
С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	
С медиатекой	
Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	
С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	
С контролируемой распечаткой бумажных материалов	
Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Человек/%
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв.м