

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 44 с углубленным  
изучением отдельных предметов»

Рассмотрено  
на педагогическом Совете  
Протокол № 1 от 24.08. 2017



Утверждаю:  
Директор \_\_\_\_\_ Губина М.А.  
Приказ № 94 от 25.08.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ  
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Согласовано  
Председатель Совета родителей  
 Чиркова Т. П.  
Протокол от 25.08.2017 № 3

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ), Федерального закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (от 24.06.99 № 120-ФЗ), городских целевых программ «Комплексная программа профилактики правонарушений», «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» г. Польшаево.

1.2. Совет профилактики создается в школе с целью управления реализацией городских целевых программ, руководства системой охраны прав детей, регламентации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений в школе.

1.3. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся осуществляет директор МБОУ «СОШ № 44», а его отсутствии – заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместители директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог-психолог, инспектор ОПДН (по согласованию), член Совета родителей школы.

1.5. На заседания Совета профилактики могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений.

## **2. Задачи Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся**

2.1. Обеспечить организацию:

- профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности среди обучающихся в школе;
- формирования у обучающихся основ правовой культуры и законопослушного поведения;
- защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных организаций, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- оказания помощи родителям (законным представителям) по

вопросам воспитания детей.

2.2. Выявлять и пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественные действия.

2.3. Предупреждать безнадзорность, беспризорность, правонарушения и антиобщественные действия несовершеннолетних, выявлять и устранять причины и условия, способствующие этому.

### **3. Организация деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений**

3.1. Совет профилактики открытым голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссий на учебный год.

3.2. Совет профилактики заседает не реже одного раза в четверть, в случае необходимости заседания могут быть внеочередными.

3.3. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

3.4. План Совета профилактики составляется на учебный год с учетом нормативных документов, планом учебно-воспитательной работы школы на текущий учебный год и утверждается директором школы.

3.5. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

3.6. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

3.7. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности школы за учебный год.

### **4. Основные функции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся**

4.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

4.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на внутришкольный профилактический учет и принятие решений по данным представлениям.

4.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

4.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди

обучающихся в школе, охране прав детей.

4.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, социальной и психологической службы по работе с детьми «группы риска».

4.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательных отношений в пределах своей компетенции.

4.7. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.

4.8. Подготовка ходатайств в педагогический совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

4.10. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений имеет право:

выносить на обсуждение Совета любой вопрос, связанный с профилактикой безнадзорности, правонарушений и подростковой преступности;

вызывать на заседания Совета, индивидуальную беседу несовершеннолетних и родителей (законных представителей) для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся;

запрашивать у педагогических работников школы информацию об учебе, поведении, взаимоотношениях несовершеннолетних, о воспитании в семье, роли родителей в воспитании и обучении ребенка;

совершать рейды совместно с сотрудниками ОПДН по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

заслушивать педагогических работников школы о работе по предупреждению правонарушений.

4.11. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений обязан:

доводить до сведения педагога, родителей (законных представителей) и обучающихся информацию о работе Совета;

представлять по необходимости вышестоящим организациям

информацию о работе Совета в соответствии с его компетенцией.

## **5. Меры воздействия, применяемые Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений**

### 5.1. К несовершеннолетним:

- обязать принести публичное или в личной форме извинение потерпевшему;
- поставить на внутришкольный учет;
- ходатайствовать перед администрацией школы:
- о вынесении предупреждения,
- об объявлении выговора,
- о направлении представления в КПДН.

### 5.2. К родителям несовершеннолетнего:

ходатайствовать перед администрацией школы

- о приглашении родителей на педагогический совет,
- о направлении представления в КПДН,
- о направлении ходатайства в ГОВД для принятия мер к родителям.

## **6. Формы контроля исполнения решений**

6.1. Обследование семей подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ОПДН, заслушиваемых на Совете.

6.2. Проведение рейдов совместно с ОПДН, представителями общественности.

6.3. Повторное заслушивание несовершеннолетних на предмет исправления (на малом педсовете, административном совещании, методическом объединении классных руководителей, педсовете).

6.4. Индивидуальное собеседование председателя Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений (заместителя) с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями).

6.5. Персональный контроль закрепленного за подростком ответственного за работу по предупреждению безнадзорности и правонарушений.

## **7. Номенклатура дел Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений**

7.1. Номенклатура дел формируется согласно приказу директора школы:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний;
- представления на правонарушителей;
- справки, отчеты по персональному контролю и рейды;
- акты обследований;
- персональные карточки учета.