

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №44 с углубленным
изучением отдельных предметов»

Рассмотрено на педагогическом
Совете и рекомендовано к
утверждению
Протокол №1 от 28.08.2015

Утверждаю
Директор  М.А.Губина
Приказ № 85 от 28.08.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру предпрофильной подготовки учащихся 8,9-х классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников образовательных отношений.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании:
 - ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»
 - Постановления правительства РФ от 09.06.2003г №334 о проведении эксперимента по введению профильного обучения учащихся в общеобразовательных учреждениях (ред.от 01.02.2005г)
 - приказ Минобразования РФ от 18.07.2002г №2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
 - приказ Минобразования РФ от 09.03.2004г №1318 «О Федеральном базисном учебном плане и примерном учебном плане для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;
 - письма Министерства образования РФ от 20.08.2003 «Рекомендации об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы»;
- 1.3. Положение об организации предпрофильной подготовки утверждается директором школы.
- 1.4. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством РФ, Уставом и Положением об организации предпрофильной подготовки МБОУ «СОШ №44».

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

- 2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.
- 2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:
 - формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
 - формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
 - обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
 - расширение возможностей социализации учащихся

3. Содержание предпрофильной подготовки

- 3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной

поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

3.1.1. Информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить «пробу сил» в той или иной сфере человеческой деятельности.

3.1.3. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся включает консультирование учащихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

4. Организация предпрофильной подготовки

4.1. Предпрофильная подготовка строится в рамках работы по организации профильного обучения. Элективные курсы определяются исходя из анализа имеющихся в школе ресурсов (кадровых, методических, информационных, материальных), принципа преемственности со старшей школой и социального заказа.

4.2. Набор элективных курсов носит вариативный характер, их количество должно быть избыточным. Из предложенных 4-5 курсов ученик выбирает не менее двух для обязательного посещения в течение года. Смена курса осуществляется по отдельному графику.

4.3. Занятия элективных курсов проводятся по отдельному расписанию, фиксируются в специальных журналах.

4.4. По окончании каждого цикла учитель, ведущий элективный курс, должен выставить каждому обучающемуся итоговые баллы:

0 баллов - пропущено более одной трети занятий без уважительной причины

1 балл - прослушал курс

2 балла - прослушал курс и выполнил итоговую работу (реферат, доклад, проект и т.д.)

3 балла - прослушал курс, выполнил и публично защитил итоговую работу. Полученные баллы вносятся в сводную итоговую ведомость

5. Элективные курсы.

5.1. Элективные курсы носят краткосрочный характер (10 часов)

5.2. Программы элективных курсов выбираются педагогами школы, рассматриваются на заседаниях предметных школьных методических объединений, согласовываются заместителем директора и утверждаются

директором школы.

5.3. Программы элективных курсов для предпрофильной подготовки должны носить предметно-ориентированный характер и практическую направленность и решать следующие задачи:

- Реализация обучающимся интереса к выбранному предмету
- Уточнение готовности и способности осваивать предмет на повышенном уровне
- Формирование готовности к осознанному и успешному выбору профиля

6. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

6.1. В функции заместителей директора школы по УВР входят:

6.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы - ее кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.

6.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.)

6.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

6.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

6.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

6.2.1. Работа с учащимися класса:

- контроль за посещением курсов по выбору;
 - профориентационная работа;
- участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

6.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

6.3. В функциональные обязанности ответственного за психологическое сопровождение учащихся входит:

- планирование системы психологического сопровождения;
- осуществление диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностики;
- консультирование учащихся и их родителей по проблемам самоопределения.

6.4. В функции школьного медицинского работника входит:

- консультирование учащихся и их родителей о степени соответствия состояния здоровья школьника и выбранного профиля обучения или профессии;
- оказание помощи учащимся в осуществлении профподбора.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;
- изменение предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами медиатеки Школы.

7.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписания;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений.

7.4. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на стимулирующие надбавки за расширенный круг обязанностей;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

7.5. Педагогические работники школы обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

7.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию

предпрофильной подготовки в школе;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности по предпрофильной подготовке.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение обучающимися 2-х элективных курсов.

8. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки.

8.1. Результаты прохождения учащимися предпрофильной подготовки заносятся в зачетную ведомость.

8.2. результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

8.3. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

8.4. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличия у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

8.5. Мотивационно-ценностная (психологическая). Готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

9. Документация и отчетность.

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

9.1. Положение о предпрофильной подготовке.

9.2. Журнал учета занятий элективных курсов.

9.3. Зачетная ведомость.

9.4. Программы курсов по выбору.

9.5. Расписание курсов по выбору.

9.6. Отчет по результатам предпрофильной подготовки