

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 44  
с углубленным изучением отдельных предметов»

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«СОШ № 44»

М.А. Губина  
приказ № 26 от 04.03.2016г



**Положение  
о рабочей программе  
по учебному предмету (курсу) педагога**

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 04.03.2016 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г (ст.12. п.7; ст.28. п.3);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357, от 18 декабря 2012 г. № 1060; от 29 декабря 2014 г. № 1643; Приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. N 1576.
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, с изменениями от 29 декабря 2014 г. № 1644; от 31 декабря 2015 г. № 1577.
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями от 29 декабря 2014 г. № 1645; от 31 декабря 2015 г. № 1578.
- письмом «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015 г.
- Уставом МБОУ «СОШ № 44».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности (далее – рабочая программа), компетенцию и ответственность учителя.

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением – нормативно-управленческий документ, определяющий содержание, объём, структуру учебного деятельности по изучению конкретной учебной дисциплины, предусмотренной учебным планом МБОУ «СОШ № 44», основывающийся на требованиях к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного, среднего) общего образования, с учетом программ, включенных в ее структуру. Цель рабочей программы – обеспечение целенаправленности, систематичности, последовательности в работе учителя по планированию, организации и управлению образовательным процессом, раскрытию

основного учебного содержания учебного предмета, курса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

#### 1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
- определить основные методические подходы, содержание, объем, последовательность изучения учебного предмета, курса, требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального (основного, среднего) общего образования с учетом особенностей учебно-воспитательного процесса МБОУ «СОШ № 44» и контингента учащихся.

#### 1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть рабочая программа полно раскрывает ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, включая модули регионального предметного содержания, то есть рабочая программа отражает системность и целостность содержания образования, фиксирует состав, конкретность и однозначность представления элементов содержания образования, подлежащих освоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть рабочая программа определяет логическую последовательность расположения, освоения и взаимосвязь всех элементов содержания образования, организационных форм и методов, средств и условий обучения, в том числе для реализации системно-деятельностного подхода. Все это отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы. Рабочая программа учитывает логическую взаимосвязь с другими предметами учебного плана школы.
- оценочная, то есть рабочая программа устанавливает требования к уровню подготовки учащихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, выявляет

уровни освоения элементов содержания образовательных программ, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **II. Структура, содержание, общие требования к оформлению рабочей программы**

2.1. **Структура рабочей программы** является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования должна содержать

- *титульный лист, пояснительную записку (по желанию разработчика)*, и следующие структурные элементы:

- 1) *планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;*
- 2) *содержание учебного предмета, курса;*
- 3) *тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы*

**Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:**

- 1) *результаты освоения курса внеурочной деятельности;*
- 2) *содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;*
- 3) *тематическое планирование.*

2.1.1. В **титульном листе** указываются (приложение 1):

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф рассмотрения на заседании МО учителей-предметников с указанием даты и номера протокола;
- гриф принятия на педагогическом совете с указанием даты и номера протокола;
- гриф утверждения рабочей программы приказом директора школы с указанием даты и номера приказа;
- название учебного предмета, курса;
- указание параллели класса, где реализуется рабочая программа;
- уровень реализации рабочей программы (базовый, углубленный);
- фамилия, имя, отчество разработчика программы;
- название населенного пункта;
- год составления программы.

2.1.2. В *пояснительной записке* (по желанию разработчика) можно:

- конкретизировать общие цели образования с учетом специфики учебного предмета;
- отразить нормативно-правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа: соответствие ФГОС, сведения о программах, с учетом которых разработана рабочая программа (примерная программа по предмету, авторская программа с указанием выходных данных);
- указать цели изучения предмета в контексте начального (основного, среднего) общего образования с учётом специфики учебного предмета, цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы по предмету с учетом особенностей МБОУ «СОШ № 44», класса;
- отметить информацию о внесённых изменениях в примерную программу или авторскую программу и их обоснование;
- разместить информацию об используемом УМК (особенности его содержания и структуры);
- расположить информацию об используемых технологиях обучения, формах уроков и т.п., а также о возможной внеурочной деятельности по предмету;
- уточнить виды и формы промежуточного, итогового контроля (согласно локальному акту школы), соответствие требованиям государственной итоговой аттестации.

В *планируемых результатах освоения учебного предмета* (личностные, метапредметные, предметные) для классов, перешедших на ФГОСы, указываются:

- минимальные требования для базового уровня результатов из блока «Выпускник научится»;
- перспективы развития для повышенного уровня результатов из блока «Выпускник получит возможность научиться».

В *планируемых результатах освоения учебного предмета* для классов, не перешедших на ФГОСы, представляются:

- требования к уровню подготовки учащихся, задающие систему итоговых результатов обучения, которых должны достигать все учащиеся, оканчивающие основную (среднюю) школу, и достижение которых является обязательным условием положительной аттестации ученика за курс основной

(средней) школы. Эти требования структурируются по трем компонентам: «знать/понимать», «уметь», «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

Приложением к данному разделу являются пакет контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, тестов по классам и темам, стартовые и итоговые работы), а также критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся (устные ответы, контрольные и самостоятельные работы, тестовые задания и др.).

2.1.3. В *содержание учебного курса* включается перечень изучаемого материала путем описания основных содержательных линий (указать расширение, углубление курса жирным шрифтом) и указываются:

- наименование разделов, тем;
- содержание учебного материала (дидактические единицы).
- использование резерва учебного времени;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- направления проектной деятельности обучающихся;

2.1.4. *Тематический план* (приложение 2) содержит наименование разделов, общее количество часов, отводимых на освоение каждой темы (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета.

2.1.5. *Календарно-тематический план* является обязательным приложением к рабочей программе, разрабатывается учителем на каждый учебный год, оформляется таблицей и утверждается ежегодно (грифы «рассмотрено на МО», «согласовано с заместителем директора», «утверждаю» директором с датой и номером приказа).

В школе устанавливается единая структура календарно-тематического плана (приложение 3), единые требования к оформлению титульного листа (приложение 4).

В каждом отчетном периоде (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы должен быть соотнесен с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

2.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не

ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (приложения 3, 4). Страницы нумеруются (титульный лист считается первым, но не нумеруется).

### **III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником по учебному предмету, курсу на уровень общего образования.

3.3. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

3.4. Рабочие программы по предмету, курсу разрабатываются в соответствии с ФГОС НОО (ФГОС ООО, ФГОС СОО), с учетом соответствующих примерных программ по учебным предметам или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию, федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, учебного плана МБОУ «СОШ № 44», действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, настоящего Положения.

3.5. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику образовательной организации.

3.6. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

3.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3.9. Учитель представляет рабочую программу на заседании методического объединения учителей-предметников для экспертизы соответствия

установленным требованиям данного Положения, федерального государственного образовательного стандарта, учебного плана, целям и задачам образовательной организации. Допускается проведение экспертизы (рецензирования) рабочей программы с привлечением внешних экспертов (рецензентов). В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям, а также факт принятия решения – «рекомендовать к использованию». При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель ШПМО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.10. После согласования рабочая программа выносится на рассмотрение педагогического совета. По итогам рассмотрения оформляется протокол. Педагогический совет принимает решение – «рекомендовать к утверждению».

3.11. Приказом директора школы рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года.

3.12. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.13. Первый экземпляр программы и электронная копия передаются в методический кабинет как составляющая образовательной программы школы. Второй экземпляр хранится у учителя.

3.14. Утвержденные рабочие программы учебных предметов, курсов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образования муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.15. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.

3.16. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.17. Педагоги школы обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».



#### **IV. Компетенция и ответственность учителя**

4.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами школы;
- отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

4.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом школы;
- качество знаний, умений и способов деятельности учащихся по учебному предмету, курсу;
- жизнь и здоровье учащихся;
- нарушение прав и свобод учащихся во время реализации рабочих программ.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «СОШ № 44» и действует до момента введения нового Положения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 44  
с углубленным изучением отдельных предметов»

Рассмотрено  
на заседании учителей  
гуманитарного цикла  
Руководитель МО

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«СОШ № 44»

\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**Рабочая программа  
по русскому языку  
для 10 - 11 классов (базовый уровень)**

Составитель: учитель  
русского языка и  
литературы \_\_\_\_\_

Принята  
на заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Рекомендована к утверждению

Полысаево, 20 \_\_\_\_ г.

Тематическое планирование

№ п/п	Название раздела и тем	Количество часов		
		Общее количество часов	Теория	Практика
1.	Раздел I. _____ 1.1. _____ 1.2. _____ ...	10	4	6
2.	Раздел II. _____ 2.1. _____ 2.2. _____ ...	2	-	2
...	...	...	...	...
...	Итого	52	36	16

Приложение 3

Календарно-тематический план  
(для классов, перешедших на ФГОСы)

№ уро-ка	№ урока в теме	Раздел, количество часов Тема урока	Планируемые результаты			Контроль	Дата проведе-ния	Примеча-ние
			Предмет-ные	Личност-ные	Метапредмет-ные			

Календарно-тематический план  
(для классов, не перешедших на ФГОСы)

№ урока	№ урока в теме	Раздел, количество часов Тема урока	Контроль	Дата проведения	Примечание

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 44  
с углубленным изучением отдельных предметов»

Рассмотрено  
на заседании учителей  
гуманитарного цикла  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Согласовано  
Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«СОШ № 44»  
\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**Календарно-тематическое планирование  
по русскому языку  
для 10 - 11 классов (базовый уровень)**

Составитель: учитель  
русского языка и  
литературы \_\_\_\_\_

Полысаево, 20\_\_ г.