

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 44 с углубленным изучением  
отдельных предметов»

Положение  
О школьном медицентре

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Медицентр — добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 11 до 17 лет, а также сотрудники образовательной организации, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

**1.2.** Медицентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

**1.3.** Медицентр объединяет медийные ресурсы Школы – официальные страницы Школы в социальных сетях, информационные творческие проекты и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития Школы.

**1.4.** Программа деятельности Медицентра создаётся на базе программ медийных ресурсов Школы и ориентируется на интеграцию основного и дополнительного образования, развитие личности обучающихся, их интеллектуальных и творческих способностей.

**1.5.** Правовые основы деятельности Медицентра определяются законодательством:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ),

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 № 678-р с изменениями и дополнениями);

- Национальный проект «Образование»;

- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;

- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиacentров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11; - Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 29.07.2017) «О средствах массовой информации»;
- Закон РФ «Об интеллектуальной собственности»;
- Устав Школы, настоящее Положение, локальные акты МБОУ «СОШ № 44».

**1.6.** Продукты творческой деятельности Медицентра являются интеллектуальной собственностью Школы.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА**

**2.1.** Основными целями деятельности Медицентра являются:

- развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции;
- формирование и продвижение позитивного имиджа и бренда Школы, информационное сопровождение деятельности Школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

**2.2. Задачи:**

**2.2.1.** Формирование единого информационного пространства Школы; корпоративной культуры в соответствии с нормами законодательства РФ, педагогической этики, сопровождение образовательного процесса в условиях введения обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов;

**2.2.2.** Создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации младших школьников, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;

**2.2.3.** Информирование местных сообществ о событиях, происходящих в Школе, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления;

**2.2.4.** Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;

**2.2.5.** Содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с интернет-технологиями и IT-технологиями;

**2.2.6.** Разработка проектно-исследовательского компонента содержания учебных предметов и культурно-образовательных практик внеурочной деятельности, формирование практико-ориентированной площадки обучения обучающихся и педагогов Школы на базе Медицентра.

## **3. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1.** В состав Медицентра входят обучающиеся школы, желающие участвовать в создании школьного интернет-контента, видео новостей, а также педагоги школы, руководитель (администратор) школьного сайта.

**3.2.** Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

**3.3.** В состав Медиациентра входят редакции печатных изданий, радио-, телестудий, творческие группы информационных проектов, официальных страниц в социальных сетях.

**3.4.** Взаимодействие между творческими группами Медиациентра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей.

**3.5.** Основные направления деятельности:

- Освещение новостей мира науки, имеющих значение для школьников;
- информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также о их результатах;
- освещение научной жизни в школе;
- обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие);
- освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе.

## **4. Порядок работы медиациентра**

**4.1.** Организация Совета Медиациентра.

**4.2.** Распределение обязанностей между членами медиациентра.

**4.3.** Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиациентра.

**4.4.** Подготовка, оформление и выпуск контента.

## **5. Функции Медиациентра**

**5.1.** Выпуск школьных новостей.

**5.2.** Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.

**5.3.** Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях

**5.4.** Подготовка и размещение в СМИ информационно-имиджевых публикаций о Школе.

**5.5.** Осуществление фото- и видеосъёмки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах Школы аудио-, фото- и видеопродукции.

**5.6.** Организация и контроль работы по обновлению аудио-, фото- и видеобазы Школы.

**5.7.** Ведение архивов аудио-, фото- и видеопродукции.

**5.8.** Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъёмки, монтажа и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов Школы и созданием аудио, фото - и видеоконтента в целом.

**5.9.1.** Изготовление аудио-, фото- и видеопродукции информационного, имиджевого, рекламного характера (презентационных и обучающих фильмов, видеороликов, информационных сюжетов, подкастов, выставок, буклетов).

**5.9.2.** Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента.

**5.9.3.** Организация аудио-, фото- и видеосопровождения проектов Школы, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов.

**5.10.** Изучение и анализ информационных потребностей обучающихся, педагогов, родителей, разработка и реализация на их основе концепций печатных изданий.

**5.11.** Обеспечение стабильного выхода номеров печатных изданий, видеоматериалов согласно графику.

**5.12.** Обеспечение текстовым контентом, готовым для размещения на информационных ресурсах Школы.

## **6. Права и обязанности сотрудников Медиацентра**

**6.1.** Права и обязанности сотрудников Медиацентра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, локальными актами, должностными инструкциями.

**6.2.** В административно-организационном отношении Медиацентр и его руководители подчиняются руководству Образовательной организации.

**6.3.** Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) имеют право:

**6.3.1.** Запрашивать и получать от структурных подразделений Школы сведения, необходимые для реализации задач и функций Медиацентра.

**6.3.2.** Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Школы в рамках задач и функций Медиацентра.

**6.3.3.** Размещать созданные информационные продукты в официальных печатных и электронных, сетевых ресурсах Школы.

**6.4.** Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) несут ответственность за разглашение служебной и конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности Школы, за размещение созданных информационных продуктов в неофициальных печатных, электронных, сетевых ресурсах, за несоблюдение законодательства о СМИ, а также за ненадлежащее исполнение регламента деятельности, должностных инструкций.

## **7. Техническое обеспечение деятельности Медиацентра**

**7.1.** Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы.

**7.2.** Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы

осуществляется на основе утверждённых приказом/распоряжением директора Школы технических заданий, планов реализации творческих проектов.

**7.3.** Использование личных технических, информационно-технических, материально-технических ресурсов педагогов, обучающихся возможно исключительно на основе личного заявления педагогов, обучающихся/законных представителей обучающегося после осуществления процедуры согласования, закреплённой приказом/распоряжением директора Школы.

## **8. Поощрения**

**8.1.** Руководитель Медицентра имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

**8.2.** Руководитель Медицентра обращается с ходатайством к директору Школы о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о школьном медицентре является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 44».

**9.1.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**9.2.** Положение о школьном медицентре принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**9.3.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.