

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Пресс-центр» (далее программа) имеет социальную направленность.

Программа разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2018-2025 гг (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. №1642);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-Р);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 №09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление правительства Кемеровской области –Кузбасса от 20.07.2023 г. №479 «Об организации государственных услуг в социальной сфере на территории Кемеровской области – Кузбасса»;
- Приказ УО ПГО 31.08.2023 № 201 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Полысаевском городском округе в соответствии с социальным сертификатом»;
- Устав МБОУ «СОШ №44».

Программа рассчитана на 68 часов по 2 часа в неделю в 5-11 классах.
Срок реализации – 1год.

Цель данной программы состоит в том, чтобы дать возможность учащимся, проявляющим повышенный интерес и склонности к изучению журналистики, получить разносторонние теоретические и прикладные знания, умения и практические навыки, развить личность, её познавательные и созидательные способности. Создание условий для реализации нового ФГОС.

I. Общая характеристика курса.

В рамках программы обеспечивается сочетание различных видов познавательной деятельности, направленных на формирование познавательных и коммуникативных учебных действий, развитие навыков работы с информационно-коммуникационными средствами, что открывает новые возможности для поддержки интереса младшего школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному. Особую значимость данный курс имеет для детей, проявляющих интерес к навыкам работы юного корреспондента, имеющим активную жизненную позицию, тем самым предоставляя обучающимся широкий спектр возможностей для самореализации и формирования ценностного отношения к процессу познания.

В ходе реализации программы используются следующие формы организации занятий:

- игра;
- проблемная ситуация;
- групповая и парная работа;
- практическая деятельность;
- тренировочные упражнения;
- ситуативные тренинги;
- чтение и обсуждение статей из газет;
- обсуждение материалов, написание отзывов и статей;
- подготовка статей для публикации в печатном издании.

Формы и методы работы выбраны с учётом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности, закладываются основы знаний, умений, навыков социализации, активной гражданской и социально значимой деятельности.

Во внеурочной деятельности используются следующие технологии: совместной деятельности; здоровьесберегающие; дифференцированные (разноуровневые); игровые; обучение в сотрудничестве; информационные; проблемного обучения, системно-деятельностного подхода.

Реализуется безоценочная форма организации обучения.

Для оценки эффективности занятий используются следующие показатели: степень самостоятельности обучающихся при выполнении заданий; познавательная активность на занятиях: живость, заинтересованность, которые обеспечивают положительные результаты. Например, можно использовать качественные итоговые оценки успешности учеников. “Проявил творческую самостоятельность на занятиях курса”, “Успешно освоил курс”, “Прослушал курс”, “Посещал занятия курса”.

Домашние задания выполняются по желанию обучающихся.

II. Описание места учебного курса в учебном плане.

Занятия курса «Пресс-центр» в 5-11 классах проводятся в часы внеурочной деятельности. На занятия отводится 2 часа в неделю, 68 часов в год.

III. Планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного курса.

Личностные результаты

- Воспитание гражданственности и патриотизма, воспитание интереса и любви к русскому языку.
- Формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий.
- Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.
- Принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.
- Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе нравственных норм.
- Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.

- Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных ситуациях, учений не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.
- Формирование установки на безопасный и здоровый образ жизни.

Метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия.

- Овладение способностью принимать и реализовывать цели и задачи учебной деятельности, приемами поиска средств ее осуществления.
- Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера.
- Формирование умений планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации, определять наиболее эффективные способы достижения результата.

Познавательные универсальные учебные действия.

- Использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета.
- Извлечение информации из различных источников, умение работать с текстом.
- Овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесение к известным понятиям.

Коммуникативные универсальные учебные действия.

- Овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи.
- Овладение базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения.
- Готовность слушать собеседника и вести диалог, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Предметные результаты.

В результате изучения курса «Пресс-центр» обучающиеся получают следующие знания и умения.

Ученик познакомится и получит представление:

- об особенностях профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- об основных жанрах журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
- о принципах оформления газеты, журнала;
- о методах сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- о структуре текста (заголовки, смысловые части).

Ученик научится:

- Набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- Составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;

Ученик будет научиться:

- Находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами.
- Анализировать источники информации.
- Писать газетную заметку.
- Составлять фоторепортаж.

IV. Содержание курса внеурочной деятельности.

1. **Теория.** Профессия – журналист. Этика поведения журналиста. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.
2. **Практика.** Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации. Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)
3. **Теория.** Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации.

Практика. Сбор возможной информации для своего печатного издания.

4. **Теория.** Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление печатной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

Практика. Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в печатном издании. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов.

5. **Практика.** Самостоятельное оформление своей статьи для печатного издания.
6. **Теория.** Как расположить к себе людей. Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации.

Практика. Подготовка материала для печатного издания на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов. Оформление полученных результатов для печатного издания.

7. **Практика.** Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося). Обработка информации, оформление статьи.
8. **Теория.** Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж. Верстка печатного издания. Оформление текстов для печатного издания.

Практика. Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки,

репортажа. Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для печатного издания.

9. **Практика.** Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося). Оформление полученных результатов для печатного издания.
10. **Практика.** Самостоятельный выпуск печатного издания на основе набранного материала.

V. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

№ п.п.	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Планируемые результаты (личностные и метапредметные) Характеристика деятельности	Сроки Учебная неделя
1.	Журналистика как вид деятельности и профессия	2	Т	Личностные - развивать речевую деятельность и речемыслительные способности. Познавательные: интеллектуальные – сравнивать и сопоставлять тексты, осуществлять синтез и обобщение информации, оценивать и классифицировать информацию;	1 неделя
2.	Профессия – журналист. Этика поведения журналиста	2	Т		2 неделя
3.	Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации	2	П		3 неделя
4.	Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером	2	П		4 неделя

№ п.п.	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Планируемые результаты (личностные и метапредметные) Характеристика деятельности	Сроки Учебная неделя
5.	Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати	2	Т	<p>информационные - осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников;</p> <p>коммуникационные - работать с текстовым редактором: создавать, редактировать тексты.</p> <p>Коммуникативные - овладевать основами культуры устной и письменной речи, навыками использования языка в жизненно важных для учащегося сферах и ситуациях общения.</p> <p>Регулятивные - формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку.</p>	5 неделя
6.	Сбор возможной информации для своего печатного издания.	2	П	<p>Личностные - развивать речевую деятельность и речемыслительные способности.</p> <p>Познавательные:</p> <p>интеллектуальные – сравнивать и сопоставлять тексты, осуществлять синтез и обобщение информации, оценивать и классифицировать информацию;</p> <p>информационные - осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников</p>	6 неделя
7.	Сбор возможной информации для своего печатного издания.	2	П		7 неделя
8.	Формат и объем издания. Название и его оформление.	2	Т		8 неделя
9.	Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам.	2	П		9 неделя
10.	Размещение материала в печатном издании. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли)	2	П		10 неделя

№ п.п.	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Планируемые результаты (личностные и метапредметные) Характеристика деятельности	Сроки Учебная неделя
11.	Оформление заголовка статьи. Подбор иллюстраций к статье.	2	П	<p>коммуникационные - работать с текстовым редактором: создавать, редактировать тексты;</p> <p>Коммуникативные - овладевать основами культуры устной и письменной речи, навыками использования языка в жизненно важных для учащегося сферах и ситуациях общения.</p> <p>Регулятивные - формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку.</p>	11 неделя
12.	Размещение материала в печатном издании. Оформление полученных результатов.	2	П	Личностные - развивать речевую деятельность и речемыслительные способности.	12 неделя
13.	Самостоятельное оформление своей статьи.	4	П	<p>Познавательные:</p> <p>интеллектуальные – сравнивать и сопоставлять тексты, осуществлять синтез и обобщение информации, оценивать и классифицировать информацию;</p> <p>информационные - осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников;</p>	13 неделя 14 неделя
14.	Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование.	2	Т	информационные - осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников;	15 неделя
15.	Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией.	2	П	коммуникационные - работать с текстовым редактором: создавать, редактировать тексты; работать с графическим редактором; создавать цифровые фотографии.	16 неделя
16.	Составление вопросов для интервью, беседы, опроса.	2	П		17 неделя

№ п.п.	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Планируемые результаты (личностные и метапредметные) Характеристика деятельности	Сроки Учебная неделя
17.	Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников.	2	П	<p>Коммуникативные - овладевать основами культуры устной и письменной речи, навыками использования языка в жизненно важных для учащегося сферах и ситуациях общения.</p> <p>Регулятивные - формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку.</p>	18 неделя
18.	Обработка результатов. Оформление полученных результатов для печатного издания.	2	П	<p>Личностные - развивать речевую деятельность и речемыслительные способности.</p> <p>Познавательные:</p> <p>интеллектуальные – сравнивать и сопоставлять тексты, осуществлять синтез и обобщение информации,</p>	19 неделя
19.	Самостоятельный сбор и обработка информации на выбранную тему (по выбору учащегося)	10	П		20 - 24 неделя
20.	Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж.	2	Т		25 неделя

№ п.п.	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Планируемые результаты (личностные и метапредметные) Характеристика деятельности	Сроки Учебная неделя
21.	Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Составление своей заметки, репортажа.	2	Т, П	оценивать и классифицировать информацию; информационные - осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников коммуникационные - работать с текстовым редактором: создавать, редактировать тексты; работать с графическим редактором; создавать цифровые фотографии. Коммуникативные - овладевать основами культуры устной и письменной речи, навыками использования языка в жизненно важных для учащегося сферах и ситуациях общения. Регулятивные - формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку.	26 неделя
22.	Фоторепортаж, его особенности. Фоторепортаж на заданную тему.	2	Т, П	Личностные - развивать речевую деятельность и речемыслительные способности. Познавательные: интеллектуальные – сравнивать и сопоставлять тексты, осуществлять синтез и обобщение информации, оценивать и классифицировать информацию; коммуникационные - работать с текстовым редактором: создавать, редактировать тексты; работать с	27 неделя
23.	Оформление полученных результатов для печатного издания.	2	П		28 неделя
24.	Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося)	2	П		29 неделя
25.	Верстка печатного издания. Оформление текстов для печатного издания.	2	Т		30 неделя
26.	Оформление полученных результатов для печатного издания.	4	П		31-33 неделя

№ п.п.	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Планируемые результаты (личностные и метапредметные) Характеристика деятельности	Сроки Учебная неделя
27.	Выпуск печатного издания на основе подготовленного материала материала.	4	П	<p>графическим редактором; создавать цифровые фотографии.</p> <p>Коммуникативные - овладевать основами культуры устной и письменной речи, навыками использования языка в жизненно важных для учащегося сферах и ситуациях общения.</p> <p>Регулятивные - формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку.</p>	34 неделя
<i>Всего:</i>		68			

VI. Список литературы

Журналистика.

1. Журналистика как поступок. Сборник публикаций победителей и финалистов премии имени Андрея Сахарова «За журналистику как поступок» за 2003 год/ под редакцией А.К. Симонова – М.: Медя, 2004 год – 368 с.
2. Делаем новости. Учебное пособие /Л.А. Васильева – М.: Аспект – Пресс, 2003
3. Энциклопедический словарь PR и рекламы./ С. Ильинский, 2002 год – 72 с.

Фотолитература.

1. Большая книга цифровой фотографии./В.И. Мураховский, С.В. Симонович – СПб.: Питер, 2006 – 320 с.
2. Секреты цифрового фото. / В.И. Мураховский, С.В. Симонович– СПб.: Питер, 2005 – 144 с.

Ресурсы Интернета:

1. Метод проектов в обучении языку (Основные виды. Этапы работы. Примеры проектов). <http://filolingvia.com/publ/454-1-0-4260>
2. Селевко,Г.К. Современные образовательные технологии: Учебное пособие. [электронный ресурс]// <http://www.pedlib.ru/Books/1/0474> 3.Что такое журналистика? (определение). <http://lubo znaiki.ru/opredelenie/zhurnalistika.html>