

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 44
с углубленным изучением отдельных предметов"

Приложение к ООП ООО
Приказ № 114 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«Информатика и ИКТ»

Составители программы:
Ананина А.В.,
учитель информатики

Полысаево, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

№ п\п	Раздел рабочей программы	Страница
1	Результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности.....	3
2	Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.....	5
3	Тематическое планирование	9

Программа внеурочной деятельности «Информатика и ИКТ» разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в её структуру.

Направление – общеинтеллектуальное.

1. Результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности

Личностные:

- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся развивающемся мире;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете;
- формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- умения соблюдать нормы информационной этики и права;
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки в информационной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.

Метапредметные:

- определять и формулировать цель деятельности с помощью учителя;
- работать по предложенному учителем плану;
- умение вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета характера сделанных ошибок, использовать предложения и оценки для создания нового, более совершенного результата;
- отличать верно выполненное задание от неверного;
- совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку деятельности товарищей;
- соотносить результат работы с заданным эталоном;

- умение договариваться о распределении функций и ролей;
- умение определять общую цель в совместной деятельности и пути ее достижения;
- слушать собеседника и вести диалог;
- излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения;
- конструктивно решать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества;
- вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания;
- формирование информационной и алгоритмической культуры;
- формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;
- умение осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы, энциклопедий, справочников (включая электронные, цифровые), в открытом информационном пространстве, в том числе контролируемом пространстве сети Интернет;
- формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- умение проводить сравнение по заданным критериям;
- умение осуществлять запись (фиксацию) выборочной информации об окружающем мире, в том числе с помощью инструментов ИКТ;
- составление алгоритмов формальных исполнителей;
- создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого характера: создание различных информационных объектов с использованием различных интернет сервисов.

2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

5-7 класс

Тема 1. Введение в предмет

Что изучает информатика. Правила техники безопасности при работе в компьютерном классе. Правила поведения в компьютерном классе.

Тема 2. Информация и информационные процессы

Понятие информации. Виды и свойства информации. Информация как отражение разнообразия в окружающем мире. Информация в живой природе; ее значение для обеспечения жизнедеятельности животных и человека. Использование информации в практической деятельности людей.

Основные информационные процессы: получение, хранение, передача и обработка информации. Способы представления, передачи и получения информации. Текстовая, графическая, звуковая, видеоинформация. Роль органов чувств в процессах получения информации живыми организмами. Способы получения информации техническими устройствами.

Источники и приемники информации. Хранение информации. Устройства хранения информации. Винчестер. Дискета. Компакт-диск.

Хранения информации в компьютере в виде файлов. Понятие размера файла, информационный объем носителя информации.

Тема 3. Компьютер как универсальное средство обработки информации

Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. Включение и выключение компьютера. Условия безопасной эксплуатации компьютера.

Компьютер в нашей жизни (примеры использования компьютеров в различных областях человеческой деятельности).

Подключаемые к компьютеру устройства (принтер, сканер, фотоаппарат, игровые приставки, колонки), их включение и выключение.

Программный принцип работы компьютера. Компьютерная программа как средство управления работой компьютера. Примеры компьютерных программ (обучающие, игровые, профессиональные).

Основные приемы работы с манипулятором «мышь». Основные приемы работы с клавиатурой.

Понятие рабочего стола. Элементы рабочего стола. Главное меню. Запуск программ с помощью пиктограмм и Главного меню. Понятие рабочего окна и интерфейса программ. Файловая система: файлы и папки. Понятие имени файла и папки. Создание папок.

Тема 4. Обработка текстовой информации

Текст как информационный объект. Понятие алфавита как набора символов, используемых при записи текста. Структура текста: страницы, абзацы, строки, слова, символы.

Текстовый редактор как пример прикладной программы. Выполнение операций по созданию и сохранению текстовых документов. Ввод и редактирование текста: добавление, удаление символов. Выделение различных блоков текста. Использование буфера обмена для работы с фрагментами текста.

Форматирование текста: параметры шрифта, параметры абзаца. Нумерованные и маркированные списки. Таблицы: создание и заполнение таблиц.

Графические возможности текстового редактора. Включение графических объектов в текст. Изменение размеров и расположения графических объектов.

Подготовка текста к печати. Предварительный просмотр текста. Печать текстового документа.

Тема 5. Обработка графической информации

Графический редактор, его интерфейс. Создание и сохранение графического файла.

Основные инструменты графического редактора. Кисть, карандаш, распылитель, ластик, линия, кривая. Цветовая палитра. Понятие замкнутого контура. Инструменты прямоугольник, эллипс, многоугольник. Заливка. Выделение элементов

изображения, перемещение, изменение размеров. Работа с буфером обмена.

Тема 6. Создание мультимедийных презентаций

Компьютерные презентации, их мультимедийный характер. Дизайн и разметка слайдов.

Редактор презентаций, его интерфейс. Создание и редактирование презентации. Добавление и удаление слайдов, сортировка слайдов. Создание слайдов с включением текста и графических объектов. Использование эффектов анимации, и смены слайдов.

Тема 7. Приемы поиска информации

Поиск информации. Понятие оглавления. Библиотеки, энциклопедии, словари, справочники, каталоги. Ключевые слова для поиска информации.

Резерв

Резерв может быть использован для закрепления навыков, отработки «трудных» тем, для выполнения итоговых работ, творческих проектов. Всемирная сеть Интернет. Доменная адресация в сети. Информационные ресурсы Интернет: файловые архивы, электронные. Поиск информации в сети Интернет.

8-9 класс

Тема 1. Устройство компьютера. Выбор компьютера при покупке

Элементы современного компьютера. Понятие архитектуры компьютера. Видеокарта и ОЗУ. Запоминающие и считывающие устройства. Характеристики запоминающих устройств. Чистка компьютера. Программное обеспечение для чистки компьютера. Сcleaner.

Тема 2. Компьютер и периферийные устройства. Их назначения, правила выбора

Классификация периферийных устройств. Внешние устройства. Устройства ввода. Устройства вывода.

Тема 3. Операционная система. Работа с ней

Настройка операционной системы. Панель управления – настройка системы. Восстановление системы. Быстродействие. Сохранение информации. Удаление программ. Проверка работоспособности драйверов и оборудования.

Тема 4. Прикладное программное обеспечение. Назначение

Классификация прикладного ПО. Установка и удаление. Возможности утилит по удалению программ.

Тема 5. Работа с текстом. Приложение Microsoft Office – WORD

Установка Microsoft Office. Интерфейс программы. Этапы установки пакета офисных программ. Пользовательский интерфейс. Программный интерфейс. Аппаратный интерфейс. Ввод и редактирование текста. Проверка правописания в документе. Форматирование документа. Параметры шрифта. Стилизовое форматирование. Создание списков. Нумерованные списки. Маркированные списки. Многоуровневые списки. Многоколоночный текст. Создание таблиц. Стили таблиц. Способы создания таблиц. Вставка иллюстраций из указанного места. Работа с фигурами. Вставка фигур. Создание оглавления

Тема 6. Сканирование текста. Основы работы в Fine Reader

Сканирование документа. Распознавание текста. Программное обеспечение для распознавания текста. Распознавание таблиц и изображений.

Тема 7. Работа с электронными таблицами. Приложение Microsoft Office – EXCEL

Форматирование ячеек. Изменение ширины ячеек. Объединение ячеек. Составление таблиц. Построение графиков. Работа с диаграммами.

Тема 8. Знакомство с компьютерной графикой. Работа в Microsoft Paint.

Инструменты, их назначение. Палитра. Обработка готовых изображений.

Тема 9. Создание презентаций. Приложение Microsoft Office – POWER POINT

Структура слайда. Копирование. Работа с текстом. Вставка изображений. Обработка. Работа с таблицами и графиками. Настройка анимации. Вставка музыки. Вставка видео.

Тема 10. Работа с интернетом

Поиск необходимой информации. Браузеры. Поисковые запросы. Приемы извлечения информации с сайта.

Формы: практика, конкурс, объяснение, показ.

Виды: познавательная деятельность, проблемно — ценностное общение.

3. Тематическое планирование

5-7 класс

№	Тема	Количество часов
1	Введение в предмет	1
2	Информация и информационные процессы	2
3	Компьютер как универсальное средство обработки информации	6
4	Обработка текстовой информации	6
5	Обработка графической информации	6
6	Создание мультимедийных презентаций	8
7	Приемы поиска информации. Резерв.	6
Итого		35

8-9 класс

№	Тема	Количество часов
1	Устройство компьютера. Выбор компьютера при покупке.	3
2	Компьютер и периферийные устройства. Их назначения, правила выбора.	1
3	Операционная система. Работа с ней.	3

4	Прикладное программное обеспечение. Назначение.	2
5	Работа с текстом. Приложение Microsoft Office – WORD.	10
6	Сканирование текста. Основы работы в Fine Reader.	2
7	Работа с электронными таблицами. Приложение Microsoft Office – EXCEL.	3
8	Знакомство с компьютерной графикой. Работа в Microsoft Paint.	2
9	Создание презентаций. Приложение Microsoft Office – POWER POINT.	6
10	Работа с интернетом.	2
Итого		34