

Принято
педагогическим Советом
протокол № 3 от 07.12.2020

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №44»
_____ М.А.Губина
Приказ от 28.12.2020 г. № 187

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов

Согласовано
Советом родителей
Протокол №3 от 28.12.2020

Полысаево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги разработано в соответствии с п.2 ч.3 ст.28, п.20 ч.1 ст.34, ст.35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п.19.34 Приложения к рекомендациям письма Минобрнауки РФ от 01.04.2013г. №ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, находящимися в библиотечном фонде МБОУ «СОШ № 44».

2. Понятия, используемые в Положении

- 2.1. Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида (в соотв. с ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения»).
- 2.2. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее (полностью или частично) учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.
- 2.3. Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие материалы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).
- 2.4. Библиотечный фонд - упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой для хранения и предоставления во временное пользование читателям и абонентам.

3. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

3.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ МБОУ «СОШ № 44» формирует библиотеку. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.2. МБОУ «СОШ № 44» для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг, обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке

МБОУ «СОШ № 44» учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

3.4. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в МБОУ «СОШ № 44», относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

3.5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, по установленному графику, утвержденному директором. Библиотекарь обязан заблаговременно довести информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, путем размещения данной информации на стендах в здании МБОУ «СОШ № 44» и на официальном сайте образовательной организации.

3.6. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотечный фонд МБОУ «СОШ № 44».

3.7. В случае если в течение учебного года обучающийся был переведен в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотечный фонд «СОШ № 44».

3.8. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся 5-11-х классов расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре (абонемент), который хранится в библиотеке.

3.9. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся. Обучающимся 1-4-х классов допускается выдача учебников и учебных пособий под подпись родителей (законных представителей) в читательском формуляре ученика или под подпись классного руководителя в читательском формуляре классного руководителя.

3.10. Классные руководители 1-11 классов проводят беседу-инструктаж обучающихся вверенного класса о правилах пользования учебниками.

3.11. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за сохранность и состояние учебников, учебных пособий, полученных в библиотечно-информационном центре МБОУ «СОШ № 44» в течение всего периода пользования.

3.12. Обучающийся (родители, или законные представители несовершеннолетнего обучающегося), потерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же или признанным библиотекой равнозначным.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 44» и утверждается приказом директора.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

4.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 44» в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.